

BURMISTRZ GŁOGÓWKA

.....
(organ, do którego składany jest wniosek)

WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH¹

Instrukcja wypełnienia: wniosek należy wypełnić **WIELKIMI LITERAMI**, a pola wyboru zaznaczyć **X**

1. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY I JEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1.1 Dane osoby fizycznej składającej wniosek, zwanym dalej „Wnioskodawcą”:

Imię (imiona):

.....

Nazwisko:

.....

Numer telefonu:

.....

1.2 Adres zamieszkania, pod którym prowadzone jest gospodarstwo domowe, na rzecz którego dokonywany jest zakup preferencyjny:

.....

(miejscowość, ulica, nr domu/ mieszkania)

2. OKREŚLENIE ILOŚCI ORAZ RODZAJU PALIWA STAŁEGO, O ZAKUP KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:

Rodzaj: ORZECH GROSZEK / EKOGRSZEK KOSTKA

Ilość:ton, do dnia 31.12.2022 r. ilość:ton, od dnia 01.01.2023² r.

3. DODATKOWA INFORMACJA O ZAKUPIE PREFERENCYJNYM

3.1 Czy wnioskodawca dokonał już zakupu preferencyjnego?

TAK NIE

3.2 Jeśli tak, to jaka ilość paliwa stałego nabyto w ramach tego zakupu:

.....

¹ Gospodarstwo domowe: Zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

² Konieczność ponownego złożenia wniosku na zapotrzebowanie węgla po 1 stycznia 2023 r. będzie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głogówek: bip.glogowek.pl

3.3 OŚWIADCZAM, że wnioskodawca ani żaden członek gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, nie nabyli paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022-2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości³co najmniej takiej jak określona w przepisach wydanych na podstawie art. 8 ust. 2 (Ustawy o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych z dnia 27 października 2022 r.):

a) pkt 1 – w przypadku gdy wniosek dotyczy zakupu do dnia 31.12.2022 r.,

b) pkt 1 i 2 łącznie – w przypadku gdy wniosek dotyczy zakupu od dnia 01.01.2023 r.

3.4 OŚWIADCZAM, że Informacje przedstawione we wniosku o zakup składam pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składanie fałszywych oświadczeń art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

³ Planowana ilość to max 1,5 tony w każdym okresie

RODO - klauzula informacyjna

Administrator danych - burmistrz Głogówka Piotr Bujak, tel. 77 4069 900

Inspektor danych osobowych - Karol Trinczek, tel. 77 4069 900

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest burmistrz Głogówka, którego siedzibą jest Urząd Miejski w Głogówku, Rynek 1, 48-250 Głogówek, tel. 77 40 69 900, e-mail sekretariat@glogowek.pl. Obsługę gminy Głogówek prowadzi Urząd Miejski w Głogówku, ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek.

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO administrator (AD) wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD). Kontakt z inspektorem ochrony danych - iod@glogowek.pl, listownie na adres Urzędu Miejskiego w Głogówku, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu.

Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji samorządowej i rządowej. Administrator gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu gminy Głogówek, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994).

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec samorządu gminnego. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

W szczególnych sytuacjach administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

Dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Głogówku.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis