

**UCHWAŁA NR ..... 2019  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia.....

**w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019  
dla Gminy Głogówek"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( **Dz. U. z 2018 r., poz. 1432 z późn. zm. )** oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( **Dz. U. z 2018, poz.1365 z późn. zm. )** Rada Miejska w Głogówku uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Głogówku**

**Mieczysław Hołówko**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Głogówku  
z dnia ..... 2018 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY GŁOGÓWEK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH  
MOWA W ART. 3 UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2019**

**I. Cele Programu**

1. Celem głównym „Programu współpracy Gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” jest zapewnienie efektywnego wykorzystania społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Głogówek

2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

## II. Zasady współpracy:

1. Współpraca Gminy Głogówek z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Głogówek wspierać lub powierzać będzie realizację swoich zadań organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa**, co oznacza, że gmina gwarantuje organizacjom między innymi pomoc w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określeniu sposobu ich realizacji, sugerowaniu zakresu współpracy.
- 4) **efektywności**, co oznacza, że gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów a organizacje udostępnią gminie dane dot. swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

## III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Głogówek z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są w kompetencji gminy.

## IV. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) udostępnienia organizacjom korzystania z bazy szkół i placówek kulturalnych na działalność statutową,
- 2) wymiany informacji między gminą i organizacjami o kierunkach planowanych działań,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) przekazywania informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 5) pomocy merytorycznej i technicznej przy sporządzaniu wniosków o dotacje,
- 6) udzielania rekomendacji współpracujących z gminą organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie projektów z innych źródeł,
- 7) udostępnienia oficjalnej strony internetowej gminy oraz lokalnej prasy do zamieszczania informacji o działalności organizacji.

5. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:

- 1) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu , środków technicznych itp.
- 2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,
- 3) organizacji lub współdziałania Urzędu Miejskiego w Głogówku w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,

## **V. Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

### **1) W zakresie pomocy społecznej, w tym:**

- a) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych
- b) powierzenia wykonywania opieki nad ludźmi starszymi i niepełnosprawnymi
- c) wspieranie działań gabinetu rehabilitacyjnego mających na celu poprawę sprawności fizycznej mieszkańców
- d) wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego do pielęgnacji

**2 ) W zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
  - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - e) wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na obszarze Gminy,
  - f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy,
  - h) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej przez Gminę bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- a) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego,
  - b) wspieranie działalności istniejących organizacji w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
  - c) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
  - d) organizacja imprez kulturalnych, których celem jest zwiększenie uczestnictwa w kulturze mieszkańców Gminy Głogówek
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia;
- a) propagowanie zdrowego stylu życia,
  - b) działania edukacyjne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom,
  - c) wspieranie działań w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób,
  - d) upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy,
- 5) W zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami

## **VI. Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

## **VII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Głogówka na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
4. Organizowanie i współorganizowanie konferencji i spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych;
5. Promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Głogówku
6. Sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **VIII. Środki finansowe na realizację programu**

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu:

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2019.
2. Środki przeznaczone na realizację programu określa się w wysokości 380 000 zł.

## **IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu współpracy.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Głogówka.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Burmistrz Głogówka złoży Radzie Miejskiej w Głogówku sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 maja 2020 r.
5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
  - 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Urzędem;
  - 2) ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
  - 3) wykonanie planu dotacji w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy

#### **X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji :**

1. Roczny program tworzony jest na podstawie zadań, obejmujących nazwy planowanych zadań oraz planowane do realizacji otwarte konkursy ofert.
2. Konsultacje programu przeprowadza w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Głogówku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głogówku.

#### **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Organ otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Głogówka.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Głogówka.
6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;

- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
7. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, zleceniobiorca zobowiązany jest do zmiany kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z § 13 ust. 3 ustawy.